

Tájékoztató

az objektumazonosítási űrlapok kitöltéséhez

(vízjogi engedélyezési eljárást megelőző vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat kiadásához)

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1/B.§ (4) bekezdés f) pontja értelmében a vízjogi engedélyezési eljárás során a létesítőnek (kérelmezőnek), a kérelem részeként igazolnia kell valamennyi vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény esetén – elvi vízjogi és fennmaradási engedélynél az erre irányuló kérelemnél, vízhasználat önálló engedélyezése esetén a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelemnél, különben a vízjogi létesítési engedély iránti kérelemnél – a vízügyi igazgatóság vízügyi objektumazonosítási nyilatkozata meglétét. Továbbá a Rendelet 1/B. § (5) bekezdés alapján a vízügyi igazgatóság a vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatát az engedélyezési tervdokumentáció – elvi vízjogi engedélyezés esetén a műszaki megoldást tartalmazó dokumentáció – alapján adja ki.

A vízjogi engedélyekben szereplő vízilétesítményeket, objektumokat egyedi azonosítóval kell ellátni annak érdekében, hogy bármilyen további vízügyi hatósági és/vagy vízügyi igazgatási eljárás, vízhasználat, vízszolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint a statisztikai adatszolgáltatás a jövőben egyszerűsíthető és felgyorsítható legyen.

A létesítményazonosítás ügymenete

A vízjogi engedélyezési eljárást megelőzően – Rendelet 1/B. § (4) bekezdés f) pontjában rögzítetteknek megfelelően – vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatot kell kérni a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól. Az objektumazonosítási nyilatkozat kiadására irányuló megkereséshez csatolni kell az engedélyezési tervdokumentációt - elvi vízjogi engedélyezés esetén a műszaki megoldást tartalmazó dokumentációt - és a vízjogi engedélyezés tárgyának megfelelő – az engedélyezési tervdokumentáció, illetve műszaki megoldást tartalmazó dokumentáció alapján kitöltött – létesítményazonosítási űrlapokat, amelyek Excel fájl formájában bármelyik vízügyi igazgatóság honlapjáról letölthetőek. A kitöltött űrlapokat ugyancsak excel fájl-ban és az engedélyezési tervdokumentációt, illetve a műszaki megoldást tartalmazó dokumentációt pdf. formátumban

- elektronikus levélként (e-mail),
- a terjedelemre való tekintettel postai úton, CD mellékletként, vagy
- személyesen

lehet benyújtani a területileg illetékes vízügyi igazgatósághoz.

A vízügyi igazgatóságok elérhetőségeiről és ügyfélfogadási rendjéről honlapjukon tájékozódhat.

Az elektronikus formában beküldött űrlapokhoz az aláírt címlapot egyszerű elektronikus másolatban is szíveskedjenek mellékelni. Személyes úton történő benyújtás esetén az aláírt címlap papír alapon is csatolható. Kérjük, kísérje figyelemmel az űrlapok módosításait a vízügyi igazgatóságok honlapján, mindig a legfrissebb változatot használják!

Az egyes vízjogi engedély iránti kérelmekhez külön megkeresést kell benyújtani a vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat kiadás érdekében a területileg illetékes vízügyi igazgatósághoz.

Az űrlapokon szereplő vízügyi objektumazonosítókat (VOR azonosítók) és egyéb piros színnel kiemelt adatot tartalmazó rovatokat a területileg illetékes vízügyi igazgatóság tölti ki az engedélykérő által előzetesen kitöltött űrlapokon, a fekete színnel jelölt tulajdonságok az ügyfél által kitöltendőek.

Kitöltendő űrlapok

Az Excel fájlban található űrlapok közül csak a címlapot (igénylőlap) és a műszaki megoldást tartalmazó dokumentáció vagy az engedélyezési tervben szereplő vízjogi engedélyköteles létesítményekre, objektumokra vonatkozókat kell kitölteni. A kitöltés alapja az engedélyezési tervdokumentáció, illetve - amennyiben a kérelem meglévő létesítményeket, tevékenységeket érintő változásra vonatkozik - a korábbi engedélyekben található információk, adatok.

A kitöltést a **Címlappal** (igénylőlap) célszerű kezdeni és az engedélykérelem tárgya szerinti fő kategóriákba – **vízhasználat, vízilétesítmény és vízimunka** – sorolt űrlapokkal folytatni. Az Excel fájlban 20 munkalapon 67 különböző űrlap található, ezek között az eligazodást az **Űrlapjegyzék** munkalap listája segíti. Az ügyintézés megkönnyítése érdekében az Űrlapjegyzékben szereplő objektumra történő rákattintással azonnal a megfelelő űrlapot hívhatja elő. A megfelelő objektum kiválasztást segíti az egyes létesítménytípusokhoz adott rövid meghatározás, magyarázat is.

Egy űrlapon egy létesítmény adatait lehet megadni; amennyiben több azonos típusú létesítményt (pl. több kutat) kíván engedélyeztetni, mindegyik létesítményről külön űrlapot kell kitölteni. Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy van néhány olyan – elsősorban települési víziközművekkel, csapadékelvezető rendszerekkel kapcsolatos – létesítmény, amelyhez nem szükséges egyedi űrlap kitöltése, ezeket a megfelelő rendszerek űrlapján csak darabszám szerint kell feltüntetni.

Alapelv, hogy űrlapot kell kitölteni minden újonnan létesítendő vízilétesítményről, illetve objektumról és arról a meglévő objektumról, amelynek valamelyik, az űrlapon szereplő műszaki adata megváltozik.

1. **Címlap:** Ezen az űrlapon kell megadni a vízjogi engedélyest, illetve az engedélykérelmet benyújtó adatait. Továbbá itt szükséges szerepeltetni, hogy a vízjogi engedélykérelem tárgya a három lehetséges kategória közül – a vízhasználat, vízimunka, vagy vízilétesítmény – melyikbe vagy melyekbe tartozik, valamint a kért vízjogi engedély típusát is a következő kategóriák egyikének megjelölésével: elvi, létesítési, fennmaradási, üzemeltetési vagy megszüntetési.

2. Vízhasználat esetén

A vízjogi engedélykérelmek tárgya gyakran valamilyen vízhasználat, ami olyan tevékenység, amely a vizet kommunális, gazdasági, gyógyászati, öntözési, halgazdasági vagy egyéb (pl.: rekreációs) céllal veszi igénybe, azaz kitermeli vagy más módon beszerzi, részben vagy egészében elhasználja, termékébe beépíti, illetve visszabocsájtja a természeti rendszerekbe. A víz használatának helye a vízügyi hatósági és vízügyi igazgatási tevékenységek számára is fontos létesítmény, és ezáltal azonosítandó, illetve nyilvántartásba vételre kerülő objektum is.

Vízhasználati hely űrlapot kell kitölteni öntözőtelepekről, rizstelepekről, állattartó és halgazdasági telepekről, ipari vízhasználati telepekről, természetvédelmi és kommunális vízhasználati egységekről, kármentesítési területről, valamint saját vízbeszerzésű fürdőhelyekről.

A víz használatának előfeltétele a vízhez való hozzáférés, ami felszíni vagy felszíni alatti vízkivétellel jár, esetenként szenny- vagy használtvíz be illetve elvezetést valósít meg, illetve a víz közvetlenül a mederben való használatát feltételezi. Ugyancsak a vízhasználatokhoz kapcsolódó

tevékenység a vízátervezés, amely vízfolyások, vízrendszerek között csoportosítja át a rendelkezésre álló vízkészletet, illetve a vízkészlet-gazdálkodási célú tározás, amely a víz hasznosíthatóságának időbeli korlátait befolyásolja. A vízhez való hozzáférés az esetek egy részében valamilyen műtárgy típusú vízellátási létesítmény segítségével történik; amely lehet kút, foglalt forrás, vízkivételi szivattyútelep vagy zsilip, duzzasztó, völgyzárógátás tározó, stb. Gyakori azonban, hogy a vízhez való hozzáférés nem vízellátási létesítmény, hanem a vízfolyás mentén alkalmilag elhelyezett szivattyú vagy létesítményként nem azonosítható csökifolyás révén valósul meg. A vízhez való hozzáférés azonosítására szolgál a **Vízterhelési helyek** megnevezésű űrlap. Ez az űrlap a létesítmény nélküli esetekben önmagában azonosítja a helyet (például a vízfolyás nevével, a vízkivétel/vízbevezetés szelvéyszámával és koordinátájával), ha pedig a vízhez való hozzáférés műtárgy közbeiktatásával történik, csak a műtárgyat nevesíti és a hely azonosítása ilyenkor a **Kút** vagy a **Műtárgyak** munkalapról kiválasztott megfelelő műtárgy űrlapján történik meg.

A vízhasználathoz, a vízhasználati helyekhez további a vízhasználatot támogató tevékenységek, illetve létesítmények kapcsolódhatnak, így tevékenységenként a vízkészlet-gazdálkodási tározás és vízátervezés, létesítményként az előzőek műtárgyai, illetve a vízminőségi megfigyelő állomások.

Vízhasználattal kapcsolatos kérelem esetén a következő lépések szerint célszerű az űrlapok kitöltése:

- Kiválasztandó és kitöltendő a vízhasználat jellegének (öntözés, halgazdaság, állattartó telep, ipari vízhasználati telep, stb.) megfelelő űrlap a **Vízhasználati hely** munkalapról.
- Kiválasztandó és kitöltendő a vízhasználati telep felszíni vízkivételének vagy vízbevezetésének, felszín alatti vízelvonásának vagy vízbetáplálásának megfelelő űrlap a **Vízterhelési helyek** munkalapról. Az űrlapokon feltüntetendő az előzőekben kitöltött vízhasználati hely neve. Feltüntetendő továbbá a vízkivételt, vízbevezetést, vagy vízbetáplálást szolgáló műtárgy (kút, kútfürt, vízakna, galéria, összekapcsolt források, zsilip, duzzasztó, stb.) neve – amennyiben ilyen műtárgy létezik vagy tervbe van véve. Ha több vízterhelési hely kapcsolódik egy vízhasználati helyhez, mindegyikről külön vízterhelési űrlapot kell kitölteni. Ha a műtárgyak között kútfürt is van (több kút, amelyből egy közös szivattyú emeli ki a vizet), a vízterhelési űrlapon csak a kútfürtöt kell feltüntetni.

Nem kell vízterhelési hely típusú űrlapot kitölteni a *közüzemi vízellátás* felszín alatti vízelvonásáról és felszíni vízkivételeiről, ezekről a **Víztermelő mű** űrlapjának kitöltése elegendő. Hasonlóképp, közüzemi szennyvíz kibocsájtásáról elegendő a **Kibocsájtási pont – Szennyvíztisztító telep** űrlap kitöltése.

- Kiválasztandó és kitöltendő a *vízterhelési helyek űrlapjain feltüntetett műtárgyak közül* azoknak az űrlapja, amelyek a vízhasználati engedély iránti kérelemben új vagy módosítandó létesítményként szerepelnek. – például kút, vízkivételi zsilip, duzzasztó, stb. – iránti kérelem is benyújtásra kerül, az érintett létesítmény űrlapja is kitöltendő.

Kutak esetében gyakori, hogy több termelő kútból egy szivattyúval emelik ki a vizet; ezek kútfürtöt alkotnak. Ilyenkor kútfürt és annak részét képező egyes kutakról is űrlapot kell kiállítani.

- Amennyiben a vízhasználat *vízkészlet-gazdálkodási célú tározás* igénybevételével is jár, a **Tározó_hasznosítás** nevű űrlapot, annak ide tartozó rovatait is ki kell tölteni. Az öntözőtelepen létesített öntözővíz tárolók, terepbe mélyített tavak nem tekintendők

tározónak és arról külön űrlapot kiállítani nem kell. Új vízkészlet-gazdálkodási tározó esetében a 4. pontban ismertetett Vízilétesítmény kategória űrlap-rendszere az irányadó.

- *Vízátvezetéssel* kapcsolatos engedélykérelemhez a Vízterhelési hely munkalapon található **Felszíni vízterhelés – vízátvezetés** űrlapot kell kitölteni.

3. **Vízimunka esetén**

Az objektumazonosításhoz kitöltendő a **Vízimunka munkalapon** található űrlap. Amennyiben a vízimunka több létesítményt is érint, (híd, hordalékfogó, folyószabályozó mű, stb.) a vízimunka űrlapot ennek megfelelő példányban kell kitölteni.

Vízimunka űrlapot abban az esetben kell kitölteni, ha olyan műszaki beavatkozás vagy tevékenység történik (pl. meder karbantartási, tisztogatási munka, kotrás), amely nem célzottan létesítmény megvalósulására, módosítására irányul.

4. **Vízilétesítmény esetén**

Amennyiben a kérelem új vízilétesítmény engedélyezésére vagy meglévő létesítmény módosítására irányul, az Excel fájl munkalapjai közül a zöld színnel jelöltek között találja az ehhez szükséges **Létesítmény űrlapokat**.

Amennyiben több azonos típusú vízilétesítmény jelenik meg a tervben, a munkalapok másolásával minden létesítményről külön adatlap töltendő ki.

Azok a munkalapok, amelyek nem kerültek kitöltésre – a tervdokumentációban nem szereplő létesítmény típusok miatt –, törlendőek a benyújtandó Excel táblázatból.

Magyarázat az űrlapokhoz:

CÍMLAP űrlapon a kérelmezőnek a *-gal megjelölt adatokat kell kitöltenie a **-gal megjelöltekéknél a megfelelő válasznál a megnevezés mellett "X" jelölni, a többi adatot a Vízügyi Igazgatóság tölti ki.

Az egyes űrlapokon a vastag kerettel kiemelt Adat/Értékkészlet, valamint a Tény oszlopokat kell az ügyfélnek kitöltenie. A létesítmény, vízhasználati és vízimunka űrlapokon az Adat/Értékkészlet oszlop néhány cellájában a könnyebb válaszadás érdekében a lehetséges, gyakori válaszok kerültek kigyűjtésre, amelyből a megfelelő, akár több érték is aláhúzással kiválasztandó, ahol nincs értékkészlet megjelölve ott a tervezett vagy meglévő létesítménynek megfelelő értéket, illetve adatot kell megadni a javasolt mértékegység szerint.

Az űrlapokon jelzett kitöltési jelölések magyarázata:

K = kötelezően kitöltendő sor az ügyfélnek minden esetben

O = opcionálisan kitöltendő sor, az ügyfélnek abban az esetben szükséges kitöltenie, ha a rendelkezik ezekkel az adatokkal

FK = feltételesen kötelezően kitöltendő sor, az ügyfélnek abban esetben kötelező kitöltenie amennyiben a kérelem alapján a tervezett létesítményhez kapcsolódnak a kért értékek

Az új vízilétesítményekre vonatkozó vízügyi engedélyezési eljárást megelőző vízügyi objektumazonosításhoz a tervdokumentációban szereplő adatokat, értékeket az űrlapokon minden tulajdonság esetében, tervezett értéként kell megadni. Amennyiben meglévő objektumra vonatkozik a kitöltés (pl. meglévő létesítmény átalakítása, létező objektumon vízhasználat változás, stb.), abban az esetben a már meglévő létesítmény tény adatainak megkülönböztetésére szükséges a

'Tény' adatmező megjelölése (x)-el az úrlapon és a meglévő létesítmény adatait kell rögzítenie az ügyfélnek kötelező adat esetén.