

## ÚTMUTATÓ

### a létesítmény- és objektumazonosítási űrlapok kitöltéséhez vízjogi engedélyt kérelmezők számára

A létesítmény- és objektumazonosítási űrlapokat tartalmazó Excel fájlt a Vízügyi Igazgatóságok honlapjáról lehet letölteni. A kitöltött űrlapokat Excel fájl formájában elektronikus levélként vagy CD-n, postai úton lehet a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságnak megküldeni, vagy személyesen lehet leadni a vízügyi igazgatóság iktatójában, munkaidőben. A fájl formájában beküldött űrlapokhoz az aláírt címlapot szkennelt (Iefényképezett) formában is szíveskedjék csatolni. Személyes benyújtás esetén az aláírt címlap papír alapon is benyújtható.

#### Kitöltendő űrlapok:

1. **Címlap:** itt kell megadni a vízjogi engedélyt kérelmező, illetve az engedélykérelmet benyújtó elérhetőségi adatait. Itt kell továbbá megadni, hogy az engedélyezés tárgya a három lehetséges kategória – a vízilétesítmény, vízhasználat vagy vízimunka – közül melyikbe vagy melyekbe esik majd a vízjogi engedélykérelem; valamint a hatóságtól majd kérendő engedély típusát: elvi, létesítési, fennmaradási, üzemeltetési vagy megszüntetési.
2. **Az objektum azonosítási űrlapok** közül csak a kérelem típusának és az engedélyezés tárgyának megfelelő vízügyi létesítményeket, objektumokat kell kitölteni, az engedélyes tervdokumentáció alapján. Amennyiben például több azonos típusú létesítményt tartalmaz a terv, minden létesítményről külön űrlapot kell kitölteni. Célszerű a kitöltendő űrlapokat egy új Excel fájlba átmásolni és az űrlapokat átnevezni. Ügyeljen arra, hogy az űrlapok formáját, szerkezetét ne változtassa meg. A vízügyi létesítménytípusok struktúráját áttekintő tartalomjegyzék (Űrlapjegyzék munkalap) tartalmazza, amelyek egyben hivatkozások is az adott űrlapokra, rákattintással a megfelelő űrlapra ugrik az excel fájl. A vízügyi objektumbeazonosítást segíti a létesítményekhez, objektumokhoz tartozó meghatározás és definíció.
  - 2.1. Amennyiben a kérelem új vízilétesítmény engedélyezésére vagy meglévő létesítmény módosítására irányul, az Excel fájl munkalapjai közül a zöld színnel jelöltek között találja az ehhez szükséges **létesítmény űrlapokat**.

Amennyiben több azonos típusú létesítmény jelenik meg a tervben, a munkalapok másolásával minden létesítményről külön adatlap töltendő ki.
  - 2.2. Vízhasználattal kapcsolatos kérelem esetén kitöltendő az Excel fájlban kék színnel jelölt munkalapok közül a **Vízhasználat munkalap**, amelyen megadandó:
    - a vízhasználat célja (vízkivétel, vízbevezetés, mederbeli vízhasználat),

- azon vízhasználati telep (pl. öntözőtelep, halgazdasági telep, állattartó telep, stb.) neve, amelyen a vízhasználat megvalósul,
- amennyiben a vízhasználat felszíni vagy felszín alatti vízkivétellel, vízbevezetéssel, illetve felszíni vízáttelvezetéssel jár, az ezeknek megfelelő *Terhelési pont* neve, továbbá
- a vízhasználattal terhelt meder (vízfolyás vagy állóvíz) neve,
- amennyiben a vízhasználat tározó igénybevételével történik, a tározó neve.

Minden vízkivételről, vízbevezetésről és vízáttelvezetésről kitöltendő egy *Terhelési pont* űrlap is.

Ha a vízhasználati engedély iránti kérelemmel egyidejűleg új vagy módosítandó létesítmény – például kút, vízkivételi zsilip, duzzasztó, vagy vízhasználati telep – iránti kérelem is benyújtásra kerül, az érintett létesítmény űrlapja is kitöltendő.

2.3. Vízimunka engedélyezéséhez kitöltendő a **Vízimunka munkalap**, valamint a vízimunkával érintett létesítmény(ek) űrlapja is.

#### **Magyarázat az űrlapokhoz:**

1. CÍMLAP űrlapon a \*-gal megjelölt adatokat kell kitöltenie a kérelmezőnek, a többi adatot a Vízügyi Igazgatóság tölti ki.
2. A létesítmény, vízhasználati és a vízimunka űrlapokon az *Adat* mezőkbe kell beírni a kért válaszokat.
3. Az űrlapokon egyes válaszokat lista segítségével adhat meg, az *Értékkészlet* mező tartalmazza a válaszként megadható jellemzők listáját. Amennyiben az értékkészletből nem tud választani, akkor kérjük az *Adat* mezőben adja meg a javasolt értéket.
4. Ahol a *Mértékegység* oszlopban mértékegységet talál, ott abban kifejezve kell beírni a kért számadatot.
5. A pirossal kiemelt VOR azonosítókat az Igazgatóság adja meg.